

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

П Р И К А З

17.02.2021

№ 136

г. Новоалександровск

**«О подготовке к организации отдыха, оздоровления
и занятости детей МОУ СОШ №12 в 2021 году»**

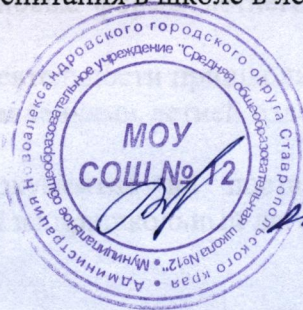
В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 11 ч. 1 ст. 10 Устава Новоалександровского городского округа Ставропольского края, приказа УО АНГО № 74 от 15.02. 2021 г. «О работе учреждений образования по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Новоалександровском городском округе в 2021 году» и в целях укрепления здоровья, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения занятости учащихся МОУ СОШ №12 в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей и подростков на базе МОУСОШ №12 с 6-часовым рабочим днем:
 - 2 поток -01.07.2021-20.07.2021 (вкл.) в количестве 100 человек;
 - 3 поток – 28.07.2021-17.08.2021(вкл.) в количестве 30 человек.
2. Утвердить стоимость питания 2310 руб. в смену, 128,33 руб. в день
3. Шахарьянц Е.В., зам. директора по УВР назначить ответственной за организацию летней оздоровительной кампании учащихся МОУСОШ №12 в 2021 году.
4. Шахарьянц Е.В., зам директора по ВР:
 - 4.1. Подготовить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в срок до 01.03.2021 г.
 - 4.2. Подготовить план летней трудовой занятости школьников (сроки потоков на УОУ и трудовых объединений школьников) в срок до 01.03.2021 г.
 - 4.3. Осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами
 - 4.4. Организовать качественный контроль за организацией летнего отдыха учащихся.
 - 4.5. Обеспечить организацию деятельности трудовых объединений учащихся.
 - 4.6. Обеспечить контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей, социально незащищённой категории (5-10 кл).
 - 4.7. Составить график летнего отдыха детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации (5-10 кл.) (до 28.04.21г.)
 - 4.8. Организовать работу по организации психолого-методического сопровождения летнего отдыха детей.
 - 4.9. Обеспечить участие педагогов в районном семинаре для организаторов летнего отдыха.
 - 4.10. Совместно с Федеральной службой занятости организовать трудоустройство несовершеннолетних в свободное от учебы время.
 - 4.11. Принять участие в районных конкурсах:
 - на лучшую организацию трудового воспитания в школе в летний период.

Директор
МОУ СОШ № 12

12.04.2021г.



Е.В. Шахарьянц

4.12.Активизировать работу по организации содержательного досуга детей подростков (особенно старших школьников) популяризации государственных символов Российской Федерации, развитию специализированных профильных смен, кружков секций, форм семейного отдыха.

4.13.Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков с девиантным поведением, детей, состоящих на профилактическом учете в ОВД, КДН, особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей.

4.14.Обеспечить наличие документации по работе ТОШ.

4.15.Организовать работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул. Выдавать путёвки в лагерь только при наличии страхового полиса.

4.16.В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, многодетных и малообеспеченных семей.

4.17.Вести учёт поступающих заявлений на предоставление путёвок в ЛОУ регистрировать их в журнале.

5.Шишмаковой Г.А., зам. директора по УВР:

5.1. Обеспечить контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей, социально незащищённой категории (1-4 кл.).

5.2. Составить график летнего отдыха детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации (1-4 кл.) (до 28.04.21г.).

5.3. Организовать работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул. Выдавать путёвки в лагерь только при наличии страхового полиса.

5.4. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, многодетных и малообеспеченных семей.

5.5. В срок до 20.02.2021 предоставить территориальный отдел Роспотребнадзора пакет документов необходимый для открытия лагеря с дневным пребыванием детей подростков «Планета Детства».

6.Брунько З.Н., заместителю директора про АХЧ:

6.1. Обеспечить готовность помещений и территории ОУ, до 20.05.2021г.

6.2.Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.

6.3.Организовать проведение аккарицидной обработки территорий пришкольного лагеря дневного пребывания (согласно графику)

6.4.Обеспечить условия противопожарной безопасности для воспитанников пришкольного лагеря дневного пребывания

7. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Планета Детства»:

- 2 поток -01.07.2021-20.07.2021 - Шишмакову Г.А., зам.директора по УВР,

- 3 поток – 28.07.2021-17.08.2021 – Фулиди М.Н., руководителя МО классных руководителей и возложить на них полную ответственность за организацию деятельности лагеря, в том числе, целевым расходованием средств и своевременную отчетность в управление образования.

8. Шишмаковой Г.А., Фулиди М.Н. начальнику лагеря с дневным пребыванием детей подростков «Планета Детства»:

8.1. Совершенствовать и развивать новые формы летнего отдыха детей в пришкольном лагере.

8.2. Внести изменения в программу деятельности пришкольного лагеря в соответствии с целями, задачами и основными направлениями летней оздоровительной кампании 2021 года.

8.3.Обеспечить наличие пакета документов на поставку продуктов питания и транспортное обеспечение их подвоза на пришкольный лагерь до 05.05.2021г.

8.4. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставляет управление образования администрации Новоалександровского городского округа подписью и печатью руководителя на электронный адрес: povospitatelnoyrabote@bk.ru последующему графику:

- в день открытия лагерной смены сообщить в управление образования количество детей по тел.6-72-38
- до 10 июня, 10 июля, 10 августа - информацию об итогах летней оздоровительной кампании детей за текущий месяц
- до 10 августа - итоговую информацию о летней оздоровительной кампании детей

8.5. Принять участие в районном конкурсе:

- на лучшую организацию профильной смены в лагерях с дневным пребыванием детей и подростков

9. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Планета Детства» (Приложение 1)

10. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Планета Детства» (Приложение № 2)

11. Утвердить список поставщиков (Приложение № 3)

12. Утвердить 18-дневное меню для лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Планета Детства» (Приложение №4)

13. Утвердить штатное расписание медицинского персонала лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Планета Детства» (Приложение №5)

14. Утвердить график работы медицинского кабинета лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Планета Детства» (Приложение №6)

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №12 №12

И.А. Фоменко

С приказом ознакомлены:

Шахарьянц Е.В. *Шахарьянц Е.В.*

Шишмакова Г.А. *Шишмакова Г.А.*

Брунько З.Н. *Брунько З.Н.*

Гуляев С.Н.